

УТВЕРЖДЕНО
решением Президентского Совета
Ассоциации НП «Волгоградский территориальный
институт Профессиональных бухгалтеров и аудиторов»
(протокол № 4/18 от 27.04.18г.)

Президент Ассоциации НП «Волг ТИПБиА»

С.Н. Ширина



Положение об аттестации

с изменениями, утвержденными решением Президентского совета НП «ИПБ России»
С изменениями, утвержденными решением Президентского Совета Ассоциации
НП Волг ТИПБиА
(протокол № 4/18 от 27.04.18г.)

1. Основные термины и определения

1.1. **Аттестация ИПБ России** – процесс, который позволяет установить соответствие профессиональной компетенции претендента требованиям, предъявляемым ИПБ России.

1.2. **Профессиональная компетенция** – показатель, характеризующий профессиональный уровень специалиста (объем знаний, навыков, умений), а также совокупность профессиональных и личностных качеств специалиста, необходимых ему для осуществления эффективной трудовой деятельности.

1.3. **Претендент** – для целей данного Положения - физическое лицо (гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин(ка), законно находящийся(аяся) на территории РФ), полностью дееспособное, подавшее заявление и необходимые документы на аттестацию.

1.4. **Аттестат ИПБ России** – документ, разработанный и выданный ИПБ России при успешном прохождении аттестации.

1.5. **УМЦ** – аккредитованная ИПБ России организация, осуществляющая реализацию программ экзаменов, разработанных и утвержденных ИПБ России (далее – программы ИПБ России).

1.6. **ТИПБ** – территориальный институт профессиональных бухгалтеров или палата профессиональных бухгалтеров и аудиторов, а также иное профессиональное объединение, с которым ИПБ России заключил соглашение о сотрудничестве.

1.7. **Профессиональный стандарт «Бухгалтер»** (далее по тексту – Стандарт) разработан ИПБ России, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 № 1061н, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.01.2015 № 35697.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации претендентов.

2.2. Документооборот по подготовке и проведению аттестации претендентов организуется в порядке, установленном ИПБ России.

2.3. Аттестация включает:

- определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента на основе представленных им документов;
- определение уровня профессиональной подготовки претендента в ходе промежуточной аттестации;

- прохождение претендентом экзамена ИПБ России.

2.4. Профессиональная подготовка претендентов осуществляется по программам ИПБ России:

- в УМЦ (ТИПБ);
- самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России.

2.4.1. Структура, содержание и объем программ ИПБ России утверждаются Президентским советом ИПБ России. Программы ИПБ России актуализируются с учетом изменений в законодательных, нормативных правовых актах.

2.5. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы, а также уровня профессиональной подготовки претендента проводится УМЦ и ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России).

2.6. Экзамен проводится в электронной форме на официальном сайте ИПБ России на основе утвержденных Президентским советом ИПБ России программ экзаменов.

2.7. Структура экзамена и критерии оценки указаны в «Перечне экзаменационных заданий для получения аттестатов ИПБ России».

2.8. ИПБ России выдает следующие виды аттестатов:

2.8.1. профессионального бухгалтера трех уровней:

2.8.1.1. Аттестат бухгалтера подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций бухгалтера в соответствии с требованиями 5-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:

- аттестат бухгалтера организации государственного сектора;
- аттестат бухгалтера коммерческой организации.

2.8.1.2. Аттестат главного бухгалтера подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 6-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:

- аттестат главного бухгалтера организации государственного сектора;
- аттестат главного бухгалтера коммерческой организации;
- аттестат главного бухгалтера – эксперта в области налогового учета и налоговой отчетности¹;
- аттестат главного бухгалтера – эксперта в области внутреннего контроля¹;
- аттестат главного бухгалтера – эксперта в области финансового анализа и управления денежными потоками¹.

2.8.1.3. Аттестат главного бухгалтера подтверждает уровень профессиональной компетенции претендента, необходимый для выполнения функций главного бухгалтера в соответствии с требованиями 7-го уровня Стандарта и требованиями, предъявляемыми к профессиональным бухгалтерам ИПБ России:

- аттестат главного бухгалтера коммерческой организации, имеющей обособленные подразделения;
- аттестат главного бухгалтера организации государственного сектора, имеющей обособленные подразделения;

2.8.2. профессионального налогового консультанта;

2.8.3. профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора);

2.8.4. профессионального финансового директора;

2.8.5. профессионального эксперта по международным стандартам финансовой отчетности (МСФО)¹.

¹ Проведение аттестации возможно после утверждения Президентским советом ИПБ России соответствующей программы экзаменов.

3. Требования к претендентам

3.1. Требования к претендентам на получение аттестата профессионального бухгалтера.

3.1.1. Претендент на получение **Аттестата бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:

3.1.1.1 иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО² – 5.38.00.00) без предъявления требований к опыту практической работы;

3.1.1.2 на момент обращения в ИПБ России обучаться в вузе на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) без предъявления требований к опыту практической работы;

3.1.1.3 иметь образование не ниже среднего профессионального образования и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) по бухгалтерскому учету без предъявления требований к опыту практической работы;

3.1.1.4 иметь образование не ниже среднего общего, специальную подготовку по бухгалтерскому учету, а также опыт практической работы не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «бухгалтеры» (код ОКЗ³ – 2411).

3.1.2. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера** должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:

3.1.2.1. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

3.1.2.2. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 3 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

3.1.2.3. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКСО – 5.38.00.00) и опыт практической работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411);

3.1.2.4. иметь среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности либо аудита, а также опыт практической работы,

² См. Общероссийский классификатор специальностей по образованию.

³ См. Общероссийский классификатор занятий.

связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью не менее 5 лет по профессии, относящейся к базовым группам «управляющие финансовой деятельностью» (код ОКЗ – 1211), «управляющие финансово-экономической и административной деятельностью, не входящие в другие группы» (код ОКЗ – 1219) и «бухгалтеры» (код ОКЗ – 2411).

3.1.3. Претендент на получение **Аттестата главного бухгалтера организации, имеющей обособленные подразделения**, должен иметь аттестат главного бухгалтера.

3.2. Требования к претендентам на получение аттестатов профессионального налогового консультанта, профессионального внутреннего контролера (внутреннего аудитора) профессионального финансового директора, профессионального эксперта по МСФО.

3.2.1. Претендент должен удовлетворять одному из следующих требований к образованию, обучению и опыту практической работы:

3.2.1.1. иметь среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКССО – 5.38.00.00) и опыт практической работы по профилю не менее 5 лет;

3.2.1.2. иметь образование не ниже среднего профессионального и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления и опыт практической работы по профилю не менее 5 лет;

3.2.1.3. иметь высшее образование по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКССО – 5.38.00.00) и опыт практической работы по профилю не менее 3 лет;

3.2.1.4. иметь высшее образование и дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) в области экономики и управления, а также опыт практической работы по профилю не менее 3 лет.

3.3. Претенденты на получение любого аттестата ИПБ России не должны иметь судимости.

4. Определение уровня образования, обучения и опыта практической работы претендента

4.1. Документы, подлежащие представлению для аттестации⁴:

4.1.1. Заявление – Приложение № 1 к настоящему Положению;

4.1.2. Документ об образовании и обучении:

- копия диплома/аттестата об образовании;
- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.2.2 и 3.1.2.4, 3.2.1.2, 3.2.1.4, – копия документа о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим программам;

- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.1.2, – справка об обучении в вузе на момент подачи заявления на курсе не ниже 3-го по направлению подготовки «Экономика и управление» (код ОКССО – 5.38.00.00). В справке указываются: Ф. И. О. претендента; специальность, по которой претендент проходит обучение, факультет и курс; дата выдачи справки;

- для претендентов, удовлетворяющих требованиям п.п. 3.1.1.4, – копия документа, подтверждающего специальную подготовку по бухгалтерскому учету.

4.1.3. Документы, подтверждающие опыт практической работы, заверенные работодателем:

⁴ Указанные документы не предоставляются претендентами на получение аттестата главного бухгалтера организации, имеющей обособленные подразделения.

- копия трудовой книжки (выписка из трудовой книжки) и копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии);
- при отсутствии в трудовой книжке записи о трудовой деятельности - иные документы:

а) копия трудового договора (трудового соглашения) и/или
б) справка (на бланке организации (учреждения)) о работе по совместительству в соответствующих должностях. В справке должны быть указаны период работы и дата оформления документа.

4.1.4. Копии страниц паспорта, содержащие данные о выдаче паспорта, Ф. И. О., дате рождения и регистрации по месту жительства.

4.1.5. Две фотографии (3 x 4 без уголка, цветные, матовые).

4.2. Документы претендента должны быть оформлены на одну фамилию. При несоответствии фамилии в документах предоставляется ксерокопия документа об изменении фамилии.

4.3. Претендент, проходящий профессиональную подготовку в УМЦ, представляет указанные в п. 4.1 документы, непосредственно в УМЦ. УМЦ формирует личное дело претендента и представляет его в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).

4.4. Претендент, осуществляющий подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России, представляет указанный в п. 4.1 пакет документов в ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – в ИПБ России).

4.5. Документы должны быть представлены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления несоответствия документов претендента установленным требованиям, ИПБ России принимает решение об отклонении заявления на аттестацию и письменно сообщает об этом претенденту с указанием причин.

5. Определение уровня профессиональной подготовки

5.1. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента в УМЦ (ТИПБ):

5.1.1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации, осуществляемой в порядке и по форме, установленными УМЦ (ТИПБ), который проводит подготовку.

5.1.2. Для допуска к экзамену УМЦ (ТИПБ) представляет в ИПБ России список претендентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.

5.2. Особенности определения уровня профессиональной подготовки претендента, прошедшего подготовку самостоятельно с помощью материалов, разработанных ИПБ России:

5.2.1. Уровень профессиональной подготовки претендента определяется в ходе промежуточной аттестации в форме тестового задания, размещенного на официальном сайте ИПБ России.

5.2.2. При успешном прохождении тестового задания претендент допускается к экзамену ИПБ России.

6. Экзамен ИПБ России

6.1. Экзамен организует ТИПБ совместно с ИПБ России. При отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента экзамен организует ИПБ России.

6.1.1. В исключительных случаях ИПБ России организует экзамен с применением дистанционной формы контроля.

6.2. На каждый экзамен ТИПБ (при отсутствии ТИПБ на территории проживания (временного проживания) претендента – ИПБ России) назначает администратора, ответственного за проведение экзамена.

6.3. Для участия в проведении экзамена ИПБ России имеет право направить в ТИПБ своего наблюдателя без согласования с ТИПБ.

6.4. Присутствие на экзамене посторонних лиц, кроме наблюдателей от ИПБ России и ТИПБ, не допускается.

6.5. Претендентам в ходе экзамена разрешается использовать нормативные правовые акты Российской Федерации (к нормативным правовым актам относятся акты законодательной, исполнительной и судебной власти России (Конституция РФ, законы (кодексы), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств, прошедшие государственную регистрацию в Минюсте РФ (в т.ч. получившие заключение «не требует государственной регистрации»), акты судебной власти.

6.6. Документы, которыми разрешено пользоваться на экзамене, предоставляются ТИПБ.

6.7. Претендентам на экзамене запрещается:

- вести переговоры;
- пользоваться средствами связи и иными электронными средствами;
- использовать справочную и специальную литературу, за исключением документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения;
- запускать параллельно с экзаменационной программой другие приложения.

6.8. При нарушении указанных правил администратор экзамена вправе:

- принять решение об удалении с экзамена нарушителя, который в этом случае считается не сдавшим экзамен;
- при проведении экзамена с применением дистанционной формы контроля аннулировать его результаты.

6.9. По окончании экзамена автоматически подводится его результат в соответствии с критериями, указанными в «Перечне проверочных заданий для получения аттестатов ИПБ России» (далее – установленные критерии), и формируется протокол результатов экзамена.

6.10. Претендент на получение аттестата ИПБ России считается успешно сдавшим экзамен, если он получил оценку в соответствии с установленными критериями.

6.11. Претендент, успешно сдавший экзамен, имеет право получить соответствующий аттестат ИПБ России.

6.12. Претендент, не согласный с результатами экзамена, вправе апеллировать в ИПБ России в соответствии с Положением об апелляции.

6.13. Претендент, не сдавший экзамен, имеет право пересдачи соответствующих блоков экзамена в соответствии с установленными критериями.

6.14. По результатам пересдачи определяется итоговый результат экзамена.

7. Заключительные положения

7.1. Претенденту, успешно прошедшему аттестацию, на основании решения Президентского совета ИПБ России, выдается аттестат ИПБ России сроком на 3 (три) года.

7.2. Порядок получения аттестата главного бухгалтера для лиц, имеющих аттестат бухгалтера, определяется Положением о тестировании.

7.3. При выявлении недостоверных сведений в документах, представленных в ИПБ России как до, так и после получения аттестата ИПБ России, Президентский совет ИПБ России вправе принять решение об аннулировании аттестата ИПБ России.

7.4. Выдача аттестатов ИПБ России осуществляется в соответствии с Положением о выдаче аттестатов ИПБ России.